

Klar. Parat. Tilskud!



Gå ikke glip af tilskuddet til medarbejdernes efteruddannelse!

Fra den 1. juli 2011 kan du søge VEU-godtgørelse og befordringstilskud til medarbejdernes AMU-kurser på Efteruddannelse.dk. Fra den 1. november 2011 bliver det obligatorisk.

På Efteruddannelse.dk kan du fra den 1. juli 2011 søge VEU-godtgørelse til medarbejdernes AMU-kurser på stort set alle uddannelsesinstitutioner på Efteruddannelse.dk – og fra den 1. november er det kun digitale ansøgninger, der udløser godtgørelsen på op til 613 kroner per medarbejder per dag.

For at kunne bruge Efteruddannelse.dk skal du have en digital medarbejdersignatur. Den får du nemmest hos den person, som administrerer jeres virksomheds medarbejdersignaturer. Det er en god idé at få det praktiske på plads i god tid. For de fleste virksomheder går det hurtigt, men hvis virksomheden ikke allerede har digitale medarbejdersignaturer, kan det tage nogle dage at få dem leveret via Danid.dk eller Virk.dk. Du kan se processen i boksen til højre.

Så snart du har din digitale medarbejdersignatur og internt er godkendt til at administrere kurser, vil du til gengæld kunne melde medarbejdere til kurser og søge VEU-godtgørelse og befordringstilskud i løbet af få minutter.

Gå til Efteruddannelse.dk for virksomheder

Klik medarbejderne klogere

På Efteruddannelse.dk er det nemt at se ledige pladser på kurser og melde en eller flere medarbejdere til med et klik. Du kan også nøjes med at reservere pladserne og vente med at sætte navne på til senere.

Oplysninger fra kursustilmeldingen bliver automatisk genbrugt, når du søger VEU-godtgørelse og befordringstilskud, så store dele af ansøgningen er forudfyldt. Ansøgningen sendes automatisk fra Efteruddannelse.dk til den rette a-kasse eller uddannelsesstedet. På den måde kommer kursustilskuddet også hurtigere frem til virksomhedens NemKonto.

Som at få et gratis HR-system

På Efteruddannelse.dk kan du følge den enkelte medarbejders faglige udvikling. Du kan med det samme se, hvilke kurser han eller hun har været på siden 2002 – og planlægge, hvordan de næste dele af forløbet bør være. Det giver et godt overblik i løbet af få klik.

Vi ser frem til at vise dig alle mulighederne på Efteruddannelse.dk. Allerede i dag kan du danne dig et overblik over portalen – men husk at have din digitale medarbejdersignatur klar, når du skal bestille kurser og søge om tilskud!

Kom i gang med Efteruddannelse.dk

Med venlig hilsen

Undervisningsministeriet

Sådan bliver du klar til Efteruddannelse.dk

1. Bestil din digitale medarbejdersignatur på Danid.dk eller Virk.dk

[Bestil på Danid.dk](#)

[Bestil på Virk.dk](#)

2. Din Virk.dk-administrator skal give dig ret til at administrere kurser og sende ansøgninger. Det sker på Virk.dk under Brugeradministration.
3. Nu er du klar til at logge ind på Efteruddannelse.dk for at vælge kursus, tilmelde og søge om tilskud.

Fra 1. juli er det virksomhederne, som skal ansøge

Fra den 1. juli 2011 er det virksomheden – ikke medarbejderne – som skal søge VEU-godtgørelse og befordringstilskud, når virksomheden betaler løn under kurset.

For medarbejdere, der ikke modtager løn under kurset, gælder det dog fortsat, at de kan søge selv, ligesom de også efter den 1. november 2011 kan søge på papirskema.

Overgang fra papir til digital ansøgning

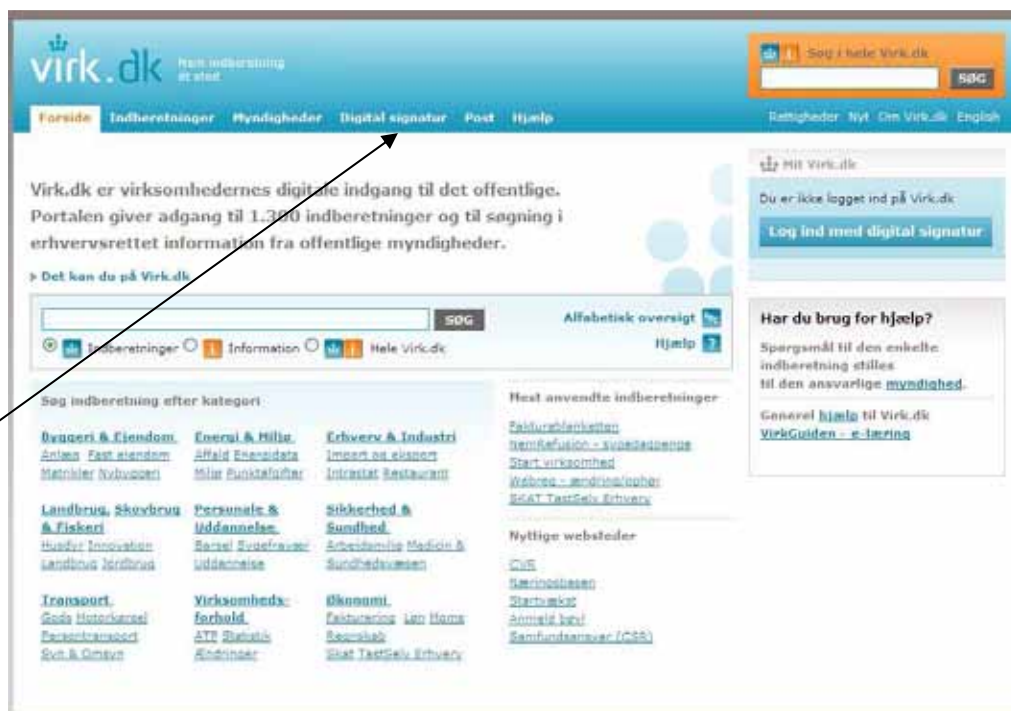
Perioden fra den 1. juli til den 1. november 2011 vil være en overgangsfase, hvor virksomheder kan søge om godtgørelse og tilskud til befordring enten på papirskema eller digitalt, og hvor de kan indrette sig på at gå fra papiransøgninger til digitale ansøgninger.

Vejledning til oprettelse af digital virksomhedssignatur

For at kunne tilmelde medarbejdere til kurser via www.efteruddannelse.dk skal du som virksomhed have en digital signatur.

Den kan du bestille på www.virk.dk.

Du skal klikke på Digital signatur.

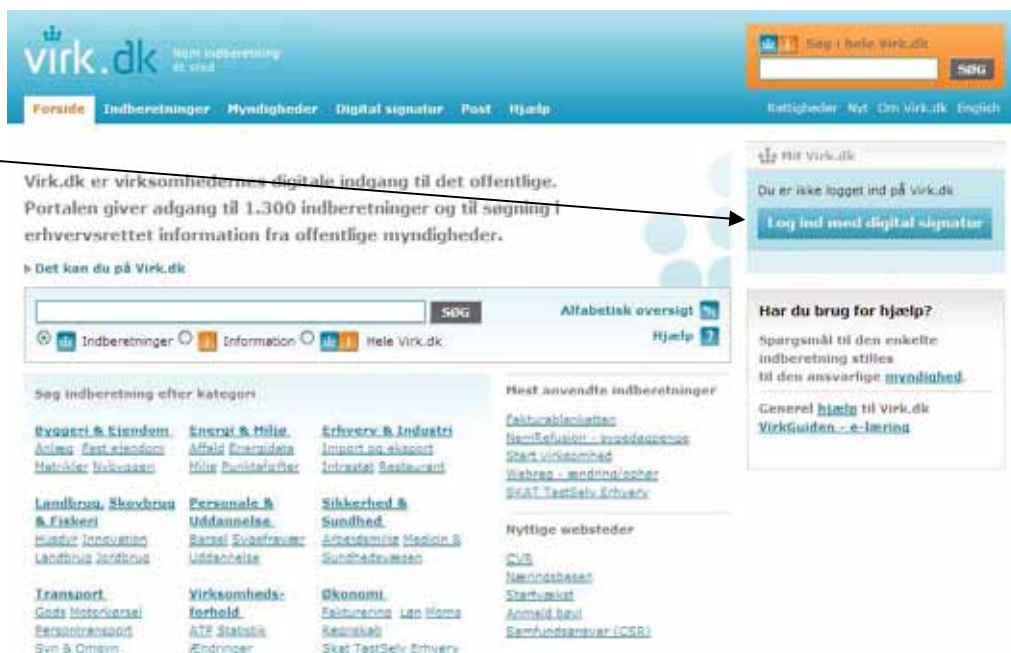


På dette billede kan du læse, hvordan man bestiller og installerer den digitale signatur.

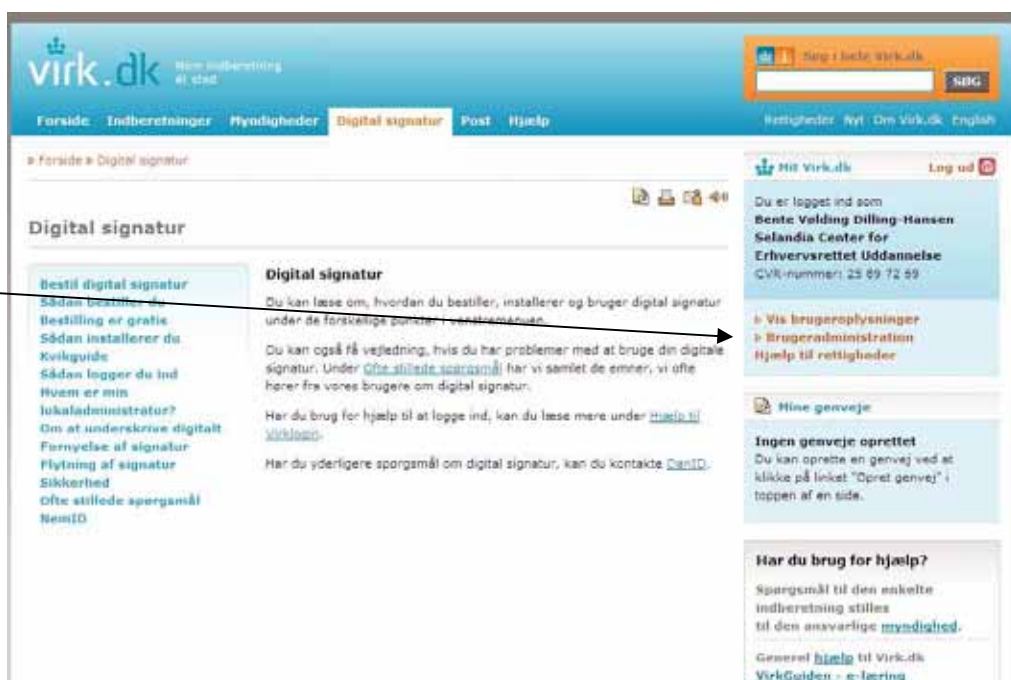
Bemærk, der kan være op til 1 uges leveringstid på den digitale signatur.



Når din digitale signatur er installeret, kan du logge ind.



Når du logger ind på www.virk.dk kan du under brugeradministration se, hvem der i din virksomhed kan give dig "Ret til at administrere VEU kurser" samt "Ret til at ansøge om VEU godtgørelse og befordringstilskud".



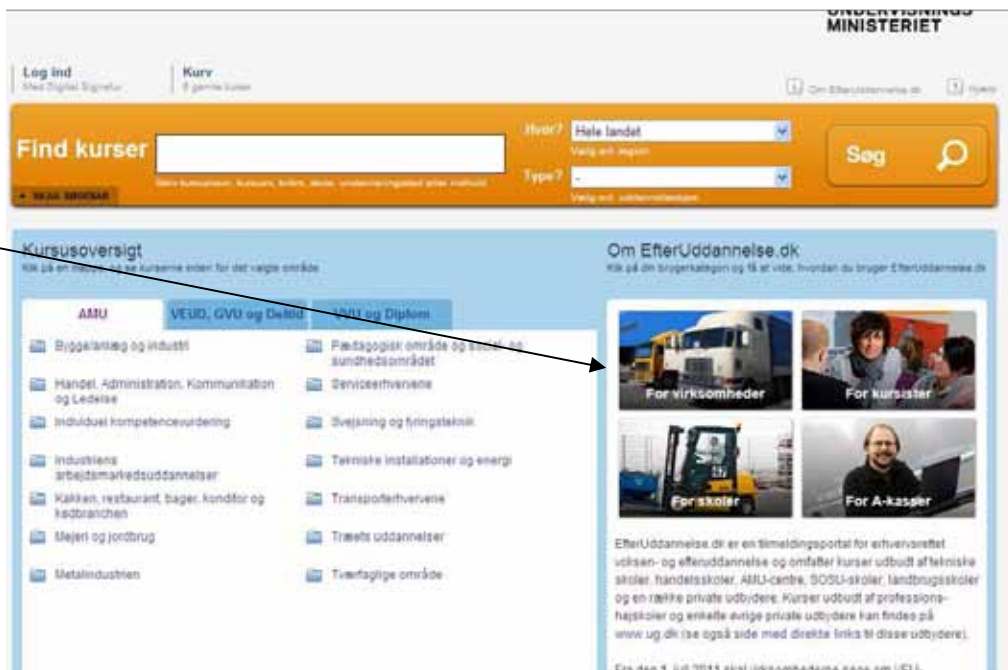
Du skal klikke på Virk-administrator og bede om at få rettigheder til "Ret til at administrere VEU kurser" samt "Ret til at ansøge om VEU godtgørelse og befordringstilskud".



Du kan nu logge ind på www.efteruddannelse.dk.

Vejledning til digital tilmelding - www.efteruddannelse.dk

På www.efteruddannelse.dk er der nogle nyttige links og telefonnumre – dem anbefaler vi, at du ser.



OBS – OBS – OBS!
For at komme tilbage til forsiden kan du ikke benytte tilbageknappen.
Du skal i stedet trykke på forsiden.



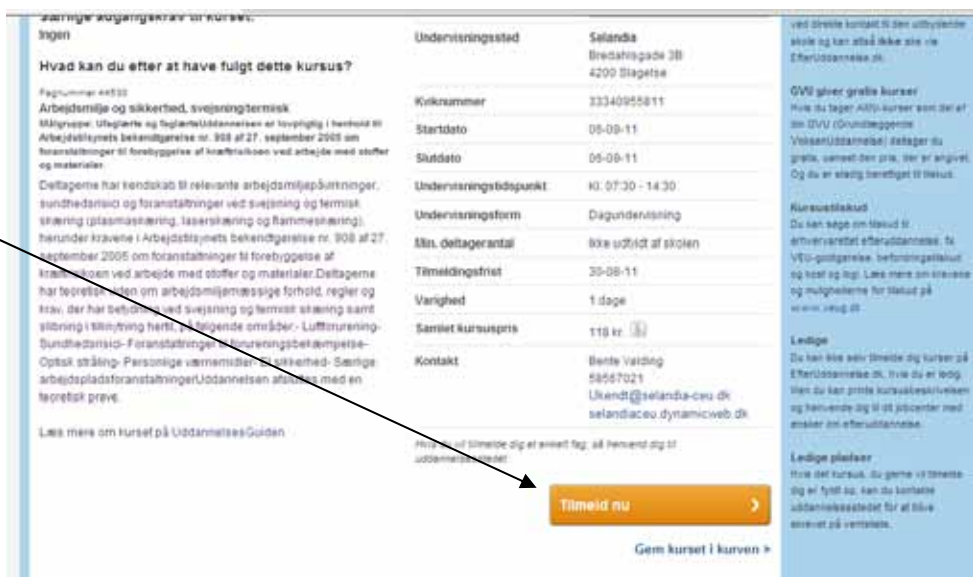
Kursussøgning skriv her.

Kursussøgningen kan indsnævres ved at vælge region og type.



Kurstilmeldingen kan foretages, når det ønskede kursus er fundet. Klik på

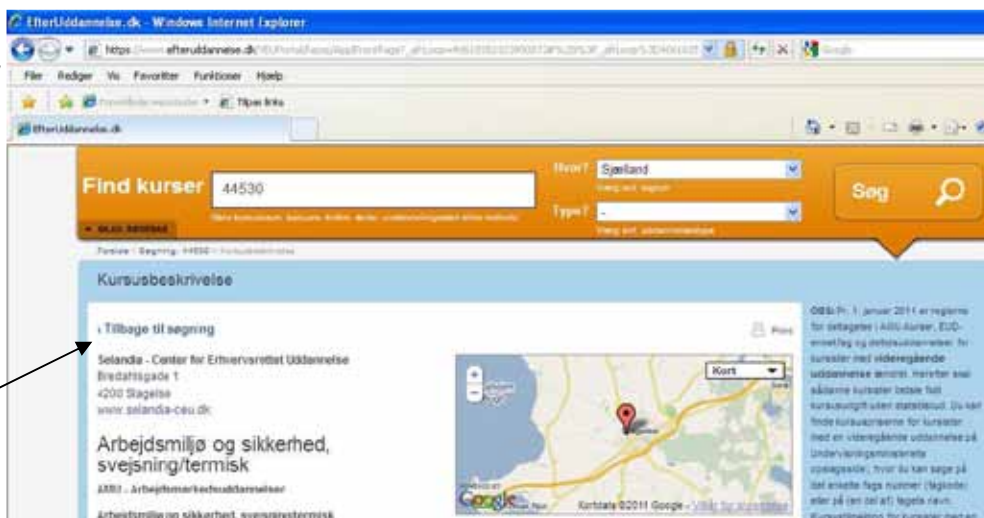
OG FØLG VEJLEDNINGEN PÅ SKÆRMEN.



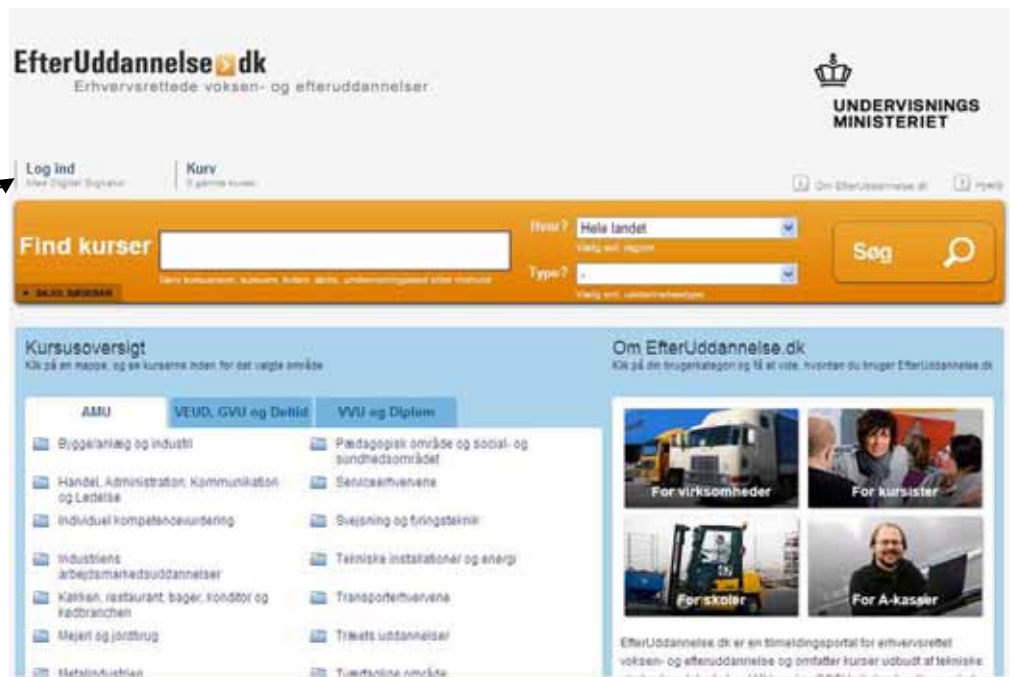
OBS – OBS – OBS!

Vær opmærksom på at tilbageknappen ikke kan benyttes ved ny kursussøgning.

Du skal i stedet trykke på:



For at komme til virksomhedens side skal du logge ind på www.efteruddannelse.dk med digital signatur.



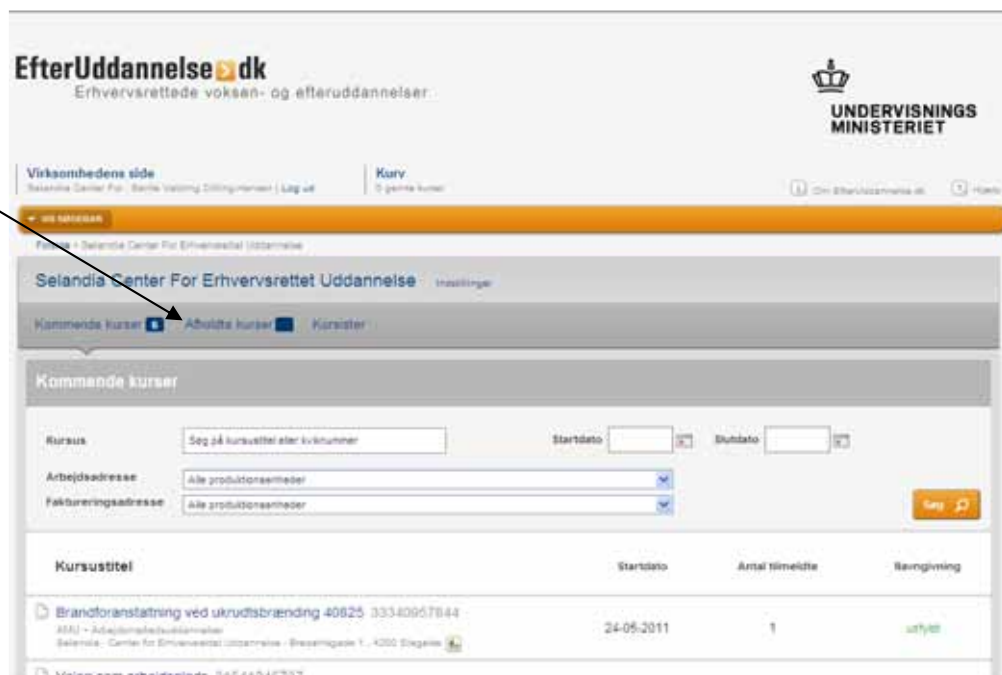
På virksomhedens side kan du under "kommende kurser" se, hvilke kurser jeres medarbejdere er tilmeldt.

Skriv evt. startdato for at se en bestemt periode.



Under "afholdte kurser" kan du se, hvilke kurser jeres medarbejdere har gennemført.

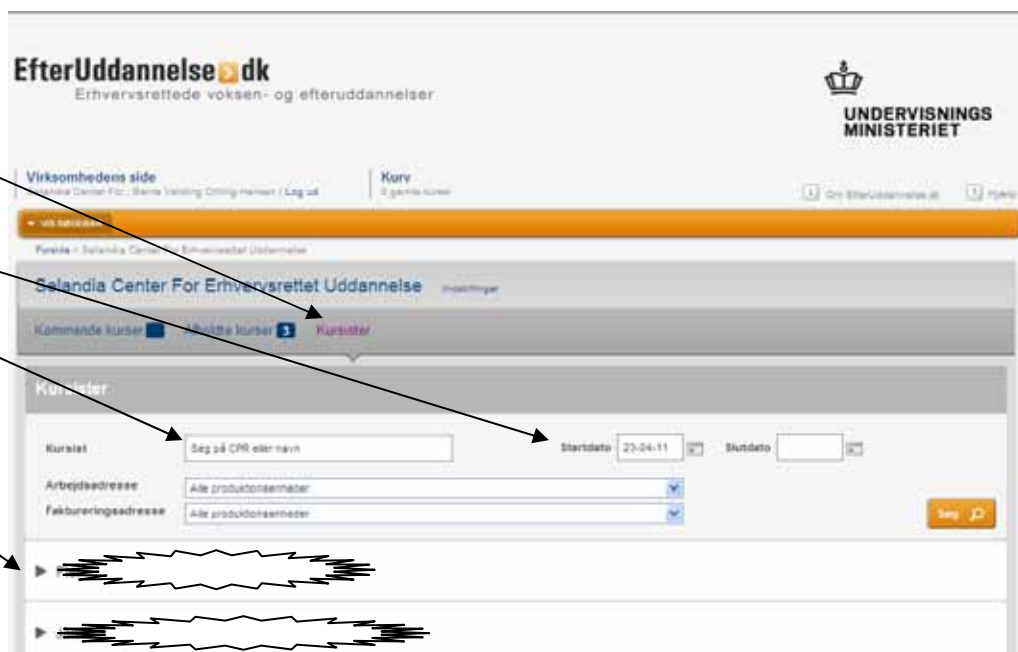
Skriv evt. en startdato for at se en bestemt periode.



Under kursister kan du se en oversigt over de kurser hver enkelt medarbejder har taget i AMU-regi.

Skriv evt. startdato for en bestemt periode, eller søg på navn/cpr.nr. for en enkelt medarbejder.

Ud for hver medarbejder er der en pil. Når der klikkes på den, folder siden sig ud, og du kan se hvor mange og hvilke kurser den enkelte medarbejder har deltaget på.



Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os:

Kursusadministrationen v/ Selandia-CEU

Bredahlsvej 1, 4200 Slagelse

Tlf. 58 56 70 00 / mail: selandia@selandia-ceu.dk

- og vi hjælper dig videre med www.efteruddannelse.dk.