

# Uddannelsesinformation

## ”Landbrug”



Praktikvirksomhedens håndbog  
om elever under uddannelse



Landbrugsskolen & Gartnerskolen

Senest opdateret november 2010



## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>Kontaktpersoner på uddannelsen</b>	<b>4</b>
<b>Fra Jordbrug til Gartnerskolen og Landbrugsskolen</b>	<b>5</b>
<b>Information om uddannelserne på Landbrugsskolen</b>	<b>6</b>
<b>Godkendelse som praktikvirksomhed</b>	<b>7</b>
• Det faglige Udvalg	7
<b>Om at have oplæringsansvar</b>	<b>7</b>
<b>Praktikservice</b>	<b>10</b>
<b>Uddannelsesaftalen</b>	<b>11</b>
• Den almindelige uddannelsesaftale	11
• Kombinationsaftale	11
• Restaftale	12
• Kort uddannelsesaftale	12
• Ny mesterlære	12
• Voksenerhvervsuddannelse (VEUD)	12
• Merit – Godskrivning	13
<b>Uddannelsesbog og uddannelsesplan</b>	<b>14</b>
• Elevplan	14
• Ny karakterskala	14
<b>Ansættelsesretlige regler</b>	<b>15</b>
• Prøvetid	15
• Løn	15
• Ferie	15
• Forsikringsforhold	16
<b>Forlængelse af uddannelsestiden</b>	<b>16</b>
<b>Sygdom, orlov eller ophør af uddannelsesaftalen</b>	<b>16</b>
• Fravær	16
• Barselorlov	16



## **Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**

• Bortfald af uddannelsesaftalen	16
<b>Tilskudsordninger</b>	<b>18</b>
• Lønrefusion	18
• Transportgodtgørelse	19
• Praktikpladspræmie	19
<b>Om denne uddannelsesinformation</b>	<b>20</b>
<b>Samlet oversigt over links</b>	<b>21</b>
<b>Samlet liste over adresser og mailadresser</b>	<b>22</b>



## **Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**

### **INDLEDNING**

Flere og flere unge fra erhvervsskolerne får uddannelsesaftaler og kan dermed fortsætte deres uddannelser med praktik på virksomhederne.

Ligeledes viser tendensen, at virksomheder med mange faglærte og voksende beskæftigelse oftere bliver praktikvirksomheder. I disse virksomheder er beskæftigelsen i gennemsnit steget med mere end 10 pct. over fem år, hvorimod beskæftigelsen er faldet tilsvarende på de virksomheder, der ikke længere har elever.

Efter at 150.000 flere faglærte er kommet i arbejdsstyrken de seneste 20 år, oplever det danske arbejdsmarked i disse år et markant skifte, hvor udbuddet af faglært arbejdskraft nu er begyndt at falde.

Om 20 år vil der ifølge beregninger fra Dansk Arbejdsgiverforening alene som følge af befolkningsudviklingen være omkring 145.000 færre faglærte på arbejdsmarkedet i forhold til i dag, hvis ikke danskernes uddannelsesadfærd og erhvervsdeltagelse bliver ændret.

Elevfrafaldet på erhvervsuddannelsernes grundforløb har desværre været stigende gennem de senere år. Hvor frafaldet i 2007 lå på 30 %, var tallet i 2008 helt oppe på 40 %, og på hovedforløbene har der også vist sig en svagt stigende frafaldsprocent.

Vi er på Selandia meget opmærksomme på denne problematik og arbejder på flere fronter for at imødegå problemet og fange eventuelle frafaldstruede, inden problemerne opstår. Hvis vi i tide kan iværksætte hjælpetilbud til frafaldstruede elever, samtidig med at flere og flere nu får praktikpladser, vil vi være godt på vej med at fastholde flere i uddannelsessystemet, hvorefter gennemførelsesprocenten så igen vil stige.

Det er også ud fra disse betragtninger, at vi nu iværksætter denne informationsoffensiv – for kun i et tæt samarbejde mellem eleven, Selandia samt praktikvirksomheden kan vi aktivt arbejde på at ændre disse tendenser.

Med venlig hilsen



*Michael Kaas-Andersen*

Direktør

Selandia – Center for Erhvervsrettet Uddannelse



**Uddannelsesinformation – Landbrug**

Opdateret november 2010

## LANDBRUGSUDDANNELSEN PÅ SELANDIA

### Kontaktperson

**Peter Hartvig Hansen**



Mailadresse

[peth@selandia-ceu.dk](mailto:peth@selandia-ceu.dk)

Telefonnummer

28 44 23 05

Funktion:

Praktikkonsulent

Opsøger nye elever og nye arbejdsgivere.

Gennemfører udarbejdelse af papirer vedrørende praktik – alt fra godkendelse til uddannelsesaftaler.

Opfølger og sikrer gennemførelse af aftalte uddannelses- og praktikforløb

Fagområde:

Landmandsuddannelserne:

Landmand med speciale indenfor planter/kvæg/svin/andre produktionsdyr/ Jordbrugsmaskinfører.



## Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse

### FRA JORDBRUG TIL LANDBRUGSSKOLEN OG GARTNERSKOLEN

Jordbrug på Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse skiftede pr. 1. oktober 2006 navn til Landbrugsskolen & Gartnerskolen. Hermed skulle det nu fremstå tydeligere, hvilke områder af uddannelser, som udbydes på stedet.

Landbrugsskolen & Gartnerskolen er Selandias grønne afdeling beliggende i Slagelses udkant på Jernbjerggård. Skolen tilbyder både landbrugsuddannelse og anlægsgartneruddannelse og beskæftiger 28 lærere. Der er ca. 170 elever på skolen hvert år.

Skolen rummer moderne undervisningsfaciliteter med klasseværelser, værksteder og stalde med mindre dyrehold til både teoretisk og praktisk undervisning. Landbrugsskolen & Gartnerskolen har etableret et fast samarbejde med en række landbrugsvirksomheder, hvor eleverne får undervisning og praktisk erfaring med arbejdet i landbruget.

Skolen råder også over eget arboret med en stor samling af træer og buske samt en 1.400 m<sup>2</sup> stor anlægsteknikhal, som bruges til undervisningsopgaver indenfor belægnings- og stenarbejde.

De pædagogiske faciliteter er helt i top, og eleverne har et selvstændigt medansvar for, at dagligdagen fungerer.





## INFORMATION OM UDDANNELSERNE PÅ LANDBRUGSSKOLEN

### Hvad undervises der i på skoleperioderne?

Nedenfor vises en skematisk oversigt over, hvilke fagområder eleven skal gennemgå i henholdsvis grundforløbet, 1. – og 2. hovedforløb.

- Fagene er fordelt ud fra uddannelse og på grund- og hovedforløb:

Landbrugsskolen:	Grundforløb	1. hovedforløb	2. hovedforløb
<b>Landbrugsassistent</b>	1. hjælp og brandbekæmpelse Arbejds miljø Biologi Traktorkørekort Dyrepasning Malkning Kulturetablering Jordbehandling Jordbundslære Maskiner Økonomi Praktik i erhvervet	Valgfag: Fx studietur Læring, kommunikation og samarbejde Fagengelsk Naturfag (kemi og fysik) Plantedyrkning Husdyr/teknik Plantesundhedslære (sprøjtecertifikat 1 + 4) Valgfri specialefag (1 uge)	
<b>Landmand</b>			Valgfag: Fx studietur, virksomhedsbesøg Fagengelsk Økonomi Produktudvikling, produktion, service Iværksætter og innovation Bæredygtighed Økologiske principper Specialefag: Kvæg/svin/maskin-planter/økologisk landbrug Afslutningsprojekt
<b>Jordbrugsmaskinfører</b>		Valgfag: fx studietur Læring, kommunikation og samarbejde Fagengelsk Naturfag (kemi og fysik) Plantedyrkning Husdyr/teknik Plantesundhedslære (Sprøjtecertifikat 1 + 4) Valgfri specialefag (2 uger)	Valgfag: FX studietur, virksomhedsbesøg Fagengelsk Økonomi Samfundsfag niveau F Iværksætter og innovation Bæredygtighed Specialefag: Maskiner Afslutningsprojekt



## **GODKENDELSE AF VIRKSOMHEDEN SOM PRAKTIKPLADS**

For at kunne uddanne en elev eller lærling skal virksomheden være godkendt af det faglige udvalg for det pågældende uddannelsesområde. Der findes et fagligt udvalg for hver enkelt uddannelse, og du skal have godkendelse til det antal elever, du ønsker at have.

For at søge om godkendelse som praktikplads skal du udfylde en anmodning om godkendelse til praktikplads. Skemaer kan hentes på følgende links:

<sup>1</sup>**Anmodning om godkendelse til praktikplads, Jordbrugsmaskinfører:**

<http://www.dfuj.dk/Sider/Godk-praktikpladser/word-formularer/Anmodningsskematiljordbrugmaskinførerer-hjemmeside.doc>

<sup>2</sup>**Anmodning om godkendelse til praktikplads for elever under uddannelse til faglært landmand og jordbrugsassistent:**

<http://www.dfuj.dk/Sider/Godk-praktikpladser/word-formularer/Anmodningsskematilfællesgodkendelse-hjemmeside.doc>

Når det faglige udvalg har modtaget dit oplysningsskema, kontakter de dig for at aftale et besøg i virksomheden. Efter besøget sender de dig så en godkendelse af din virksomhed som praktikplads. De fleste vil kunne godkendes direkte, men Det faglige Udvalg kan også stille visse betingelser, ex. at godkendelsen er midlertidig og skal genoptages, eller at den kun gælder for enkelte dele af uddannelsesforløbet.

Virksomheden godkendes for en periode af 5 år, dog således at godkendelsen skal tages op til vurdering, hvis der sker væsentlige ændringer i virksomhedens drift.

Selandias Praktikservice kan også være dig behjælpelig, hvis du har tvivlsspørgsmål, som du ønsker afklaret i forhold til hele godkendelsesproceduren. Du kan således kontakte vores administrative medarbejder Anette Hinge Nielsen på tlf. 58 56 70 54 eller via e-mail [ahni@selandia-ceu.dk](mailto:ahni@selandia-ceu.dk)

### **Det faglige udvalg**

Det faglige udvalg er et samarbejde mellem arbejdsgivere og arbejdstagere. Udvalget fastlægger målene for erhvervsuddannelserne og rammerne for undervisningens indhold. Desuden træffer det beslutning om uddannelsens varighed og struktur.

Det faglige udvalg har ansvaret for, at erhvervsuddannelsen lever op til erhvervslivets og samfundets behov og skal desuden sørge for, at de uddannelsessøgende får den bedst mulige information om deres uddannelsesmuligheder.

Læs mere her:

<sup>3</sup>**Det Faglige Uddannelsesudvalg for Jordbrug:** <http://www.dfuj.dk/>

Tlf. 87 40 34 40



## OM AT HAVE OPLÆRINGSANSVAR

Når virksomheden ansætter en elev, er det vigtigt at huske på, at der er tale om et *kontraktmæssigt forhold* mellem de to parter. Ansvar for at uddannelsesforløbet bliver gennemført tilfredsstillende, er juridisk alene et anliggende mellem lærlingen og virksomheden, der jo begge har underskrevet kontrakten.

Når en virksomhed indgår en uddannelsesaftale med en elev, indebærer det, at virksomheden også påtager sig oplæringsansvaret i forhold til de mål, der er beskrevet i bekendtgørelsen og uddybet i den tilhørende vejledning for den pågældende uddannelse i praktikperioderne. Disse mål er i høj grad baseret på de enkelte faglige udvalgs indstillinger.

I det følgende er der til støtte for den elevansvarlige i virksomheden anført en række betragtninger vedrørende læringsmulighederne i de givne arbejdsopgaver.

Erhvervsuddannelserne er vekseluddannelser, hvor eleven på skift har skole- og praktikperioder, og indholdet dermed skal udgøre et sammenhængende hele. Det er derfor vigtigt, at der også foregår en oplæring i forbindelse med den daglige praksis i virksomheden, og at elevens uddannelse i virksomheden er naturligt knyttet til de daglige arbejdsopgaver.

For at sikre at dette faktisk sker, *anbefales* virksomheden følgende fokuspunkter:

- Virksomheden bør udpege en person som uddannelsesansvarlig og fast kontaktperson for eleven.
- Bekendtgørelsen og vejledningen for den pågældende uddannelse bør gennemgås, og de angivne kompetencemål indarbejdes i en oplæringsturnus hen over uddannelsesperioden, således at lærlingen løbende får tildelt opgaver i virksomheden, der sikrer det maksimale oplæringsmæssige udbytte.
- Virksomheden anbefales at samarbejde løbende med erhvervsskolen om at få justeret og koordineret indsatsen over for elevens evt. svage sider eller manglende discipliner og få håndteringen af disse implementeret i lærlingens personlige uddannelsesplan.
- Evalueringer af uddannelsesforløbet bør foretages løbende og periodisk, i dialog mellem den uddannelsesansvarlige, lærlingen og skolen. Evalueringerne bør foretages uanset, om lærlingen normalt arbejder godt og selvstændigt med de stillede opgaver eller altid indgår i samarbejde med fagligt kompetente personer inden for arbejdsområdet.



## **Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**

Undervisningsministeriet har i november 2006 udsendt nogle gode, lettilgængelige publikationer, som netop omhandler elevens oplæring i virksomheden, og de giver mange konstruktive anvisninger på, hvorledes arbejdet kan gribes an.

De kan gratis hentes fra nedenstående links:

<sup>4</sup>”Bedre oplæring i praktikvirksomheden”:

<http://pub.uvm.dk/2006/bedreoplaering/>

<sup>5</sup>”Den gode praktikuddannelse”:

<http://www.delud.dk/dk/publikationer/praktik.grundfos/helepubl.pdf>

<sup>6</sup>”Vekselluddannelse i håndværksuddannelser: Lærlinges oplæring, faglighed og identitet”:

<http://pub.uvm.dk/2002/veksel1/hel.pdf>

<sup>7</sup>”De faglige udvalg og den gode praktikoplæring (om styrkelse af erhvervsuddannelsernes praktikdel)”:

[http://pub.uvm.dk/2006/praktikoplaering/faglig\\_udvalg.pdf](http://pub.uvm.dk/2006/praktikoplaering/faglig_udvalg.pdf)

Det faglige uddannelsesudvalg for Jordbrug har selv udarbejdet blanketter, som dels omhandler indholdet i praktikperioden samt erklæringer efter afsluttet praktik.

Du finder dem på nedenstående links:

<sup>8</sup>Praktikbog: <http://www.dfuj.dk/sider/oplysninger/praktikbog-landbrug.pdf>

<sup>9</sup>Praktikerklæringer:

[http://www.dfuj.dk/sider/oplysninger/groen\\_praktikerklaeringer\\_300dpi.pdf](http://www.dfuj.dk/sider/oplysninger/groen_praktikerklaeringer_300dpi.pdf)



**Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**



## **PRAKTIKSERVICE TILBYDER**

Det kan være svært ud fra en kort ansættelsessamtale at finde en god medarbejder, og på samme måde gælder det rekrutteringen af elever/lærlinge.

Der er måske særlige forhold på din virksomhed, herunder evt. faglige specialer og kundekontakt, som gør, at du søger efter bestemte egenskaber hos dine elever/lærlinge, og her kan du som virksomhed med fordel gøre brug af Selandias PraktiksERVICE, som har en løbende opdateret database over alle vores praktikpladssøgende elever.

Ud fra din virksomheds ønsker og krav kan vi i et samarbejde udvælge nogle mulige elever, som du så efterfølgende kan invitere til ansættelsessamtale. I nogle tilfælde kan det også aftales, at virksomheden kan prøve eleven (uden lønudgift) i op til en måned, inden I underskriver den endelige uddannelsesaftale. Denne procedure gør, at du dels slipper for annoncering og samtidig sikrer dig Selandias vurdering, inden du binder dig for en flerårig aftale. Du er altid velkommen til at kontaktes os.

**Kontakt:**  
**Landbrugsskolens praktikkonsulent**  
**Peter Hartvig Hansen**  
**Tlf. 28 44 23 05**  
**E-mail: [peth@selandia-ceu.dk](mailto:peth@selandia-ceu.dk)**





## **Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**

Er din virksomhed ny, eller har I ikke tidligere haft elever, kan I også søge hjælp hos skolens Praktikservice, som du finder dels på <sup>10</sup>**Selandias website:** [www.selandia-ceu.dk](http://www.selandia-ceu.dk) eller ved at kontakte skolens praktikkoordinatorer. Ud fra jeres samtale kan de sætte dig i forbindelse med den rette praktikkonsulent samt opstarte processen med at udvælge egnede elever. Har din virksomhed tidligere haft elever/lærlinge, og du derfor allerede kender Selandias praktikkonsulent indenfor fagområdet, kan du naturligvis også tage direkte kontakt til vedkommende.

### **Praktikkoordinator**

**Anette Hinge**

Tlf.: 58 56 70 54

Mobil: 28 44 20 09

E-mail: [ahni@selandia-ceu.dk](mailto:ahni@selandia-ceu.dk)

### **Per Nørregaard**

Tlf.: 58 56 72 44

Mobil: 28 44 21 29

E-mail: [pjno@selandia-ceu.dk](mailto:pjno@selandia-ceu.dk)

## **UDDANNELSESAFTALEN**

Når virksomheden har fundet en egnet elev, skal der udfyldes en uddannelsesaftale. Praktikconsulenten hjælper jer gerne i denne proces og kan være jer behjælpelig med en afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål. Uddannelsesaftalen skal herefter i underskrevet stand sendes til Selandia, som sørger for korrekt registrering og herefter sender en kopi til elev, virksomhed og det faglige udvalg.

Alle blanketter og skabeloner vedrørende uddannelsesaftaler findes her, bl.a. også

<sup>11</sup>**Uddannelsesaftalen:** <http://us.uvm.dk/erhverv/blanketter/index.htm?menuid=200555>

Uddannelsesaftalen sendes til:

**Selandia – Center for Erhvervsrettet Uddannelse.**

**Praktikservice. Att.: Anette Hinge Nielsen.**

**Bredahlsgade 1,**

**4200 Slagelse.**

En uddannelsesaftale tjener som:

- den retsligt bindende aftale mellem de to parter om uddannelsesforholdet,
- tilmelding til skole,
- ansættelseskontrakt, idet det er tilstræbt, at den opfylder reglerne om arbejdsgiverens pligt til oplysning af den ansatte, som gælder nationalt og i EU sammenhæng (- vedr. løn, ferie, vilkår for ansættelsesforholdet, registre m.v.). I henhold til disse regler har arbejdsgiveren i øvrigt pligt til at oplyse om alle væsentlige forhold vedrørende ansættelsesforholdet, selv om der måtte være forhold, som ikke fremgår af den trykte tekst.



**Uddannelsesinformation – Landbrug**

Opdateret november 2010



## **Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**

### **Den almindelige uddannelsesaftale**

Hvis du tager en elev på den almindelige uddannelsesaftales vilkår, betyder det at du forpligter dig til at være praktiksted for eleven, gennem hele dennes uddannelsesforløb. Langt de fleste uddannelsesaftaler indgås på disse vilkår, som sikrer både virksomhed og elev et langt ansættelsesforhold med de fordele dette giver i form af tryghed, udviklingsmuligheder og stabilitet.

Der findes dog følgende andre aftaletyper, hvis man af den ene eller anden grund ikke kan binde sig for et helt uddannelsesforløb. De gengives i kort form herunder:

### **Kombinationsaftale**

To virksomheder kan dele en elev gennem en kombinationsaftale. Det er en god idé, hvis en virksomhed gerne vil have en elev, men måske ikke har alt det udstyr og de arbejdsopgaver, der skal til, for at eleven kan få bibragt alle de faglige kompetencer, der skal til ifølge uddannelsesbekendtgørelsen. Med en kombinationsaftale kan eleven eksempelvis lære udstyret og arbejdsopgaverne at kende i en anden virksomhed.

Sammen med andre virksomheder kan din virksomhed indgå i et team omkring oplæring af elever, og Selandia medvirker gerne til at sammensætte et egnet team.

### **Restaftale**

Din virksomhed kan indgå en restaftale med en elev, der enten er i skolepraktik eller har gennemført en del af sin uddannelse hos en anden virksomhed.

### **Kort uddannelsesaftale**

Du har mulighed for at ansætte en elev i en eller flere mindre perioder. For virksomheder, som er fuldt ud godkendt som praktiksted, men som af den ene eller anden grund ikke kan påtage sig et helt uddannelsesforløb.

Den enkelte aftale skal indeholde mindst et praktikforløb og et skoleophold, og kan altid forlænges eller ændres til en aftale for hele uddannelsen. Flere aftaler kan indgås løbende og uafhængigt af hinanden, og påbegyndelse af en ny kort uddannelsesaftale berettiger eleven til optagelse på næste skoleperiode.

### **Ny mesterlære**

Hvor alle de ovenstående uddannelsesaftaler først kan træde i kraft efter et bestået grundforløb, er der fra 1. august 2006 også skabt mulighed for at starte på en erhvervsuddannelse ad en ny praktisk adgangsvej - nemlig den ny mesterlære.

Virksomhed og elev henvender sig til en erhvervsskole, hvor en kontaktlærer stilles til rådighed både i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesplanen og som kontakt for elev og virksomhed under den grundlæggende praktiske oplæring i virksomheden. Virksomheden vil således kunne få hjælp fra erhvervsskolen i hele oplæringsforløbet, blandt andet for at hjælpe med at uddannelsesplanen holdes, eller hvis der fx opstår problemer i forløbet.

Den grundlæggende praktiske oplæring, som erstatter uddannelsens grundforløb, foregår i virksomheden og varer normalt et år. Det kan indgå i elevens uddannelsesplan, at der i løbet af den





## **Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**

praktiske oplæring også indgår skoleundervisning, eller at undervisning fra grundforløbet flyttes til hovedforløbet. For elever i den ny mesterlære gennemføres undervisningen i hovedforløbet på samme måde som for de øvrige elever. Undervisningen kan dog indeholde dele fra grundforløbet, der som hovedregel skal gennemføres sideløbende med skoleundervisningen i hovedforløbet. Uddannelsen afsluttes med den samme prøve eller eksamen som for de øvrige elever, og eleverne får således de samme erhvervskompetencer og den samme titel som de øvrige elever.

### **Voksnerhvervsuddannelse (VEUD)**

Hvis eleven er fyldt 25 ved uddannelsesaftalens indgåelse, kan der blive tale om et vokselevforhold. Det betyder reelt ikke noget for uddannelsesforløbet, bortset fra at eleven har mulighed for at gennemføre uddannelsen på kortere tid, hvis vedkommende elev eks. kan påvise at have haft relevant erhvervs erfaring.

Voksenelever får en højere løn, men du vil samtidig modtage en forhøjet lønrefusion fra AER, og derudover *kan* der via AF gives særlige tilskud til voksenlærlinge inden for områder, hvor der forventes svag tilslutning.

Selvom eleven er fyldt 25 år, har vedkommende ikke krav på at komme i voksenlære og dermed få en højere løn. Hvis virksomheden vælger at ansætte eleven, kan det altså ske på almindelige vilkår, herunder også lønvilkår.

### **Merit – Godskrivning**

Det Faglige Udvalg for den pågældende uddannelse kan afgøre, hvorvidt en uddannelsesaftale kan afkortes på grund af tidligere uddannelse eller erhvervs erfaring. Selandia kan på samme måde fritage lærlingen for dele af skoleuddannelsen, såfremt vedkommende tidligere har erhvervet sig tilsvarende kvalifikationer.

Ud over afkortning af læretiden på grund af tidligere beskæftigelse og/eller uddannelse kan læretiden afkortes, hvis en lærling ønsker at begynde på en videregående uddannelse. Betingelsen er, at virksomheden er indforstået, samt at alle skoleperioder og den afsluttende prøve er gennemført og bestået.

Alle afgørelser omkring merit og godskrivning er meget individuelle, og det anbefales, at du under alle omstændigheder inddrager praktikkonsulenten fra Selandia i overvejelserne, såfremt det overvejes, hvorvidt der skal søges om merit eller godskrivning for din elev.

### **Landbrugsskolens praktikkonsulent**

**Peter Hartvig Hansen**

Tlf. 28 44 23 05

[peth@selandia-ceu.dk](mailto:peth@selandia-ceu.dk)





**Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**



## UDDANNELSESBOG OG UDDANNELSESPPLAN

Hver elev har gennem hele sit uddannelsesforløb sin egen uddannelsesbog. Denne bog skal medvirke til at forbedre kommunikationen og dermed skabe et godt og tæt samarbejde mellem eleven, virksomheden og Selandia. Uddannelsesbogen indeholder en beskrivelse af de kvalifikationer og kompetencer, som eleven skal opnå gennem både praktik- og skoleperioder. Bogen indeholder også elevens personlige uddannelsesplan, regler om elevens uddannelse, kopi af uddannelsesaftalen, dokumentation for gennemførte skoleperioder samt skolevejledninger og praktikerklæringer.

Efter hver skoleperiode bliver virksomheden med en skolevejledning og evt. et besøg fra skolen orienteret om elevens resultater og præstationer. I forbindelse med den sidste skoleperiode aflægger eleven, afhængigt af uddannelsesretning, en afsluttende fagprøve/svendep prøve.

Eleven udarbejder sammen med sin kontaktlærer en uddannelsesplan, hvori det beskrives, hvilke fag og emner eleven skal beskæftige sig med. Samtidig viser uddannelsesplanen en oversigt over det planlagte tidsforløb i uddannelsen. Er der undervejs i uddannelsesforløbet forhold, som ændrer sig, skal selve uddannelsesplanen tilpasses, så alle kender det fremtidige forløb.

### **Elevplan**

Undervisningsministeriet har via Uni-C oprettet portalen <sup>12</sup>”Elevplan” på [www.elevplan](http://www.elevplan), som kan udgøre det for ovenstående, hvor både eleven, virksomheden og Selandia har adgang med hver sine



## Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse

rettigheder til at skrive, rette og læse, men hvor hovedsigtet er at forbedre kommunikationen og at synliggøre aktiviteterne i både praktik- og skoleperioder, evalueringer, prøver, karakterer osv. Vi ønsker på Selandia fremover at integrere Elevplan som arbejdsredskab og samtidig introducere det for praktikvirksomhederne, når der udarbejdes uddannelsesaftaler, og eleven skal i praktik.

### Ny karakterskala

Med virkning fra august 2007 bliver 13-skalaen afskaffet på erhvervsskolerne og erstattes af en ny 7-trins skala, som er mere internationalt sammenlignelig.



## ANSÆTTELSESRETLIGE FORHOLD

### Prøvetid

De første tre måneder i virksomheden betragtes som en gensidig prøvetid, hvor begge parter uden særlig begrundelse kan opsige uddannelsesaftalen. Efter prøvetiden kan uddannelsesaftalen ikke opsiges af den ene part, men kun såfremt parterne er enige. Aftalen kan dog opsiges, hvis forudsætningerne for uddannelsesforholdet viser sig at være forkerte eller senere er bristet. Aftalen kan endvidere opsiges, hvis en af parterne, eleven eller virksomheden i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser. I beregningen af prøvetidens længde skal skoletiden ikke medregnes. Der kan således være tale om, at prøvetiden kan ligge på begge sider af en skoleperiode.

### Løn

Den løn, som virksomheden skal betale til lærlingen under praktikophold og skoleophold, skal være angivet i uddannelsesaftalen når denne underskrives.

Lønsatserne skal følge overenskomsten for det pågældende fagområde og mindst udgøre mindstelønnen. Der kan herudover ifølge overenskomsten gives lokale personlige tillæg, hvor arbejdsgiveren lægger en systematisk vurdering til grund for fastsættelsen af lønspredningen, således at der for den enkelte elev tages hensyn til dennes dygtighed og indsats i virksomheden. Ligeledes bør der tages hensyn til arbejdets art, herunder også særlige gener der er forbundet med arbejdets udførelse..



## Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse

<sup>13</sup>Nyeste opdaterede lønsatser finder du her:

<http://www.jordbrugetsuddannelser.dk/Landbruksuddannelsen/LoenOgAnsaettelse/OkonomiskeForholdLandbrug.htm>

Eleven overgår fra sats 1 til sats 2 efter opnået bevis for bestået grundforløb og ½ års virksomhedspraktik inden for den pågældende uddannelse.

De for fagets voksne medarbejdere lokalt aftalte genetillæg gælder også for eleven, når denne udfører arbejde under de samme forhold som de voksne medarbejdere.

Eleven er fra det fyldte 16. år omfattet af bestemmelserne vedrørende medlemskab af ATP.

### Ferie

Eleven er omfattet af ferielovens bestemmelser samt overenskomstens almindelige bestemmelser om ferie. Feriegodtgørelsen udgør 12,5 % af den samlede arbejds løn. Der kan ikke ydes feriegodtgørelse af betaling for befordring og for kostpenge. Ved beregning af feriegodtgørelsen ses bort fra løn, der er udbetalt under ferie og ydet feriegodtgørelse i det ferieberettigende år.

Eleven har ret til samme antal feriedage som de øvrige ansatte i virksomheden.

I det første og andet ferieår (ferieperioden fra 2. maj det aktuelle år til 1. maj det følgende år) efter at praktikforholdet er påbegyndt, har eleven ret til ferie i henhold til ferieloven.

Hvis praktikforholdet er begyndt inden den 1. juli, har lærlingen også i dette år ret til fuld ferie som angivet.

Ved tvivl bør du kontakte din faglige organisation eller det faglige udvalg.

### Forsikringsforhold

Både på erhvervsskolen og i praktik i virksomheden er lærlingen omfattet af den pågældende arbejdsgivers arbejdsskade-forsikring. Arbejdsgiveren skal anmelde konkrete skader opstået på Selandia eller i virksomheden til sit eget forsikrings-selskab. Lærlinge, som endnu ikke har indgået en uddannelsesaftale med en virksomhed, er under værkstedslignende undervisning dækket af Undervisningsministeriets erstatningsordning.

## FORLÆNGELSE AF UDDANNELSESTIDEN

Den fastsatte uddannelsestid *kan* forlænges, såfremt eleven er fraværende fra virksomheden på grund af sygdom, graviditet, barselsorlov, adoption eller modtager supplerende skoleundervisning.

Specielt vedrørende sygdom er reglen, at hvis eleven er sygemeldt i mere end 10 % af den samlede uddannelsestid, *kan* uddannelsesaftalen blive forlænget med et tilsvarende tidsrum.

Desuden kan aftalen forlænges, såfremt eleven har nedsat arbejdstid på grund af særlige forhold.





## **SYGDOM, ORLOV OG OPHÆVELSE AF UDDANNELSESAFTALEN**

Eleven er omfattet af ”Lov om dagpenge ved sygdom eller barsel”, herunder også reglerne om anmeldelse og dokumentation.

### **Fravær**

Eleven skal følge virksomhedens regler for melding og dokumentation under sygdom. Såfremt eleven i gentagelsestilfælde og uden rimelig grund undlader at skaffe dokumentation for forsømmelser grundet sygdom, har virksomheden i henhold til Erhvervsuddannelsesloven ret til at ophæve uddannelsesaftalen uden varsel.

### **Barselsorlov**

Gravide kvinder i praktikforhold har ret til barselsorlov efter gældende lov. I øvrigt er elever uanset køn omfattet af reglerne vedrørende barsel, adoption og omsorgsdage.

### **Bortfald af uddannelsesaftalen**

Hvis en elev under skoleperioder uden lovlig grund udebliver fra undervisningen eller groft overtræder Selandias ordensregler, kan vedkommende blive udelukket fra fortsat undervisning. Det kan medføre, at uddannelsesaftalen bortfalder.

Lærlinge er omfattet af ”Lov om dagpenge ved sygdom eller barsel”, herunder reglerne om anmeldelse og dokumentation.

Hvis en uddannelsesaftale misligholdes, og der ikke er enighed om dette, er der tale om en tvistighed. En tvistighed mellem en elev og en virksomhed skal indbringes for det faglige udvalg, der skal søge at forlige parterne.

Det faglige udvalg skal altid godkende <sup>14</sup>**aftaler om ændringer, forlængelse eller ophør af uddannelsesaftalen. Blanketter kan hentes her:**

<http://us.uvm.dk/erhverv/blanketter/index.htm?menuid=200555>



## TILSKUDSORDNINGER

Du kan få tilskud til dine elever, hvis du betaler til ATP, og dine elever er registreret hos AER (som er Arbejdsgivernes Elevrefusion).

AER refunderer løn til arbejdsgivere, når eleverne er på skole, giver tilskud til transport og støtter elever, der har fået praktikplads i udlandet.

For at være berettiget til at modtage støtte fra AER til dine elever, skal du som arbejdsgiver indbetale til ATP.

Virksomheder med kun én ansat – og som af den grund ikke betaler til AER - kan også få tilskud!

I 2004 udbetalte AER 885 millioner kroner, og de fleste penge går til at refundere elevløn hos både private og offentlige arbejdsgivere. Ligeledes dækker AER også elevernes udgifter til transport eller flytning, når eleverne må flytte til en anden del af landet for at få en praktikplads, eller hvis de får en praktikplads udenfor Danmark.

Derudover udbetaler AER tilskud til de faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg, der gør en indsats for at skaffe eleverne en praktikplads. Endelig deltager AER også i finansieringen af voksenefterskolen.





## Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse

AER anbefaler, at du opretter dig som bruger på <sup>15</sup> [www.arbejdsgiver.net](http://www.arbejdsgiver.net), hvorefter du nemt både kan godkende elevernes skoleperioder, transportudgifter samt få direkte adgang til dine oplysninger hos ATP, FerieKonto osv. Har du et login og password fra ATP, kan disse benyttes. Lønrefusion og transportgodtgørelse udbetales af AER cirka 3 dage efter modtagelse af oplysningerne.

### Lønrefusion

Når din elev bliver indkaldt til skoleperioder, skal du fortsat udbetale lønnen, men du vil så modtage en lønrefusion fra AER. Dette forudsætter, at uddannelsesaftalen er blevet godkendt, at du udbetaler overenskomstmæssig løn, samt at eleven ikke samtidig arbejder under skoleperioderne.

Jo længere i uddannelsesforløbet eleven er, jo større bliver din refusion.

<sup>16</sup> **Lønrefusionen kan læses her:**

<http://www.atp.dk/X5/wps/wcm/connect/ATP/atp.dk/index/erhverv/AER/Arbejdsgivere/Udbetalinger-fra-AER/loenrefusion>

### Transportgodtgørelse

Du skal udbetale dine elevers/lærlinges transportomkostninger, når de deltager i skoleperioderne, dog kun såfremt der er mere end 20 km. transport i alt til og fra Selandia. Dette kan være billigste, offentlige transportmulighed eller en fast kilometertakst ved benyttelse af eget køretøj. Virksomhedens efterfølgende refusion vil udgøre 80 % af billigste, offentlige transport.

### Praktikpladspræmie

Hvis du tager ekstra elever, udover hvad du gennemsnitligt har haft i de 3 foregående præmieringsår, vil AER udbetale dig en praktikpladspræmie på 20.000 kr. pr. elev, hvilket svarer til ca. 55 kr. pr. dag. Denne udregning foregår automatisk og er derfor ikke noget, du selv skal søge.

Du kan læse mere uddybende om både <sup>17</sup> **lønrefusion, transportgodtgørelse og praktikpladspræmieordningen** på: [www.aer.dk](http://www.aer.dk) eller ringe til AER (Udbetaling) på tlf. 48 20 49 11.





**Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**



## **OM DENNE UDDANNELSESINFORMATION**

### **Vedr. indholdet i denne uddannelsesinformation**

Denne uddannelsesinformation vil løbende blive opdateret og lagt på Selandias webside som en pdf fil, hvorfra den altid vil kunne downloades.

Kommentarer og forslag til ændringer, indhold osv. er meget velkomne og kan sendes til:

**Selandia – Center for Erhvervsrettet Uddannelse.  
Bredahlsvej 1,  
4200 Slagelse.  
Att.: PraktiksERVICE**





**Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse**





## **SAMLET OVERSIGT OVER LINKS:**

<sup>1</sup> Blanket: Anmodning om godkendelse til praktikplads, Jordbrugsmaskinfører:

<http://www.dfuj.dk/Sider/Godk-praktikpladser/word-formularer/Anmodningsskematiljordbrugmaskinfoerer-hjemmeside.doc>

<sup>2</sup> Blanket: Anmodning om godkendelse til praktikplads for elever under uddannelse til faglært landmand og jordbrugsassistent:

<http://www.dfuj.dk/Sider/Godk-praktikpladser/word-formularer/Anmodningsskematilfællesgodkendelse-hjemmeside.doc>

<sup>3</sup> Det Faglige Uddannelsesudvalg for Jordbrug: [www.dfuj.dk](http://www.dfuj.dk)

<sup>4</sup> Publikationen: Bedre oplæring i praktikvirksomheden”:

<http://pub.uvm.dk/2006/bedreoplaering/>

<sup>5</sup> Publikationen: Den gode praktikuddannelse:

<http://www.delud.dk/dk/publikationer/praktik.grundfos/helepubl.pdf>

<sup>6</sup> Publikationen: Vekseldannelse i håndværksuddannelser: Lærlinges oplæring, faglighed og identitet:

<http://pub.uvm.dk/2002/veksel1/hel.pdf>

<sup>7</sup> Publikationen: De faglige udvalg og den gode praktikoplæring (om styrkelse af erhvervsuddannelsernes praktikdel):

[http://pub.uvm.dk/2006/praktikoplaering/faglig\\_udvalg.pdf](http://pub.uvm.dk/2006/praktikoplaering/faglig_udvalg.pdf)

<sup>8</sup> Praktikbog: <http://www.dfuj.dk/sider/oplysninger/praktikbog-landbrug.pdf>

<sup>9</sup> Praktikerklæringer:

[http://www.dfuj.dk/sider/oplysninger/groen\\_praktikerklaeringer\\_300dpi.pdf](http://www.dfuj.dk/sider/oplysninger/groen_praktikerklaeringer_300dpi.pdf)

<sup>10</sup> Selandias hjemmeside: [www.selandia-ceu.dk](http://www.selandia-ceu.dk)

<sup>11</sup> Uddannelsesaftalen: <http://us.uvm.dk/erhverv/blanketter/index.htm?menuid=200555>

<sup>12</sup> Elevplan på [www.elevplan](http://www.elevplan)

<sup>13</sup> Lønsatser:

<http://www.jordbrugetsuddannelser.dk/Landbrugsuddannelsen/LoenOgAnsaettelse/OkonomiskeForholdLandbrug.htm>

<sup>14</sup> Blanketter i forbindelse med aftaler om ændringer, forlængelse eller ophør af uddannelsesaftalen:

<http://us.uvm.dk/erhverv/blanketter/index.htm?menuid=200555>



## Selandia - Center for Erhvervsrettet Uddannelse

<sup>15</sup> AER, opret dig som bruger på: [www.arbejdsgiver.net](http://www.arbejdsgiver.net)

<sup>16</sup> AER Lønrefusion:

<http://www.atp.dk/X5/wps/wcm/connect/ATP/atp.dk/index/erhverv/AER/Arbejdsgivere/Udbetalinger-fra-AER/loenrefusion>

<sup>17</sup> Om lønrefusion, transportgodtgørelse og praktikpladspræmieordningen: [www.aer.dk](http://www.aer.dk)

### SAMLET OVERSIGT OVER ADRESSER OG MAILADRESSER:

Navn	Telefon	Mailadresse	Adresse
Praktikkonsulent Landbrugsskolen Peter Hansen	28 44 23 05	peth@selandia-ceu.dk	C.A. Olesensvej 2 4200 Slagelse
Praktikservice Selandia Administrativ medarbejder Anette Hinge Nielsen	58 56 70 54	ahni@selandia-ceu.dk	Bredahlsvej 1 4200 Slagelse
AER	48 250 49 11	<a href="http://www.aer.dk">www.aer.dk</a>	

